

UFZ Learning & Development – Teilnahme- und Nutzungsbedingungen des Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung GmbH – UFZ für Externe bzw. Angehörige universitärer und außeruniversitärer Forschungseinrichtungen mit und ohne bestehende Kooperationsvereinbarung (gültig ab 1.2.2019)

Das Weiterbildungsprogramm des Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung GmbH – UFZ (im Folgenden „UFZ“ genannt) setzt sich aus Kursen unterschiedlicher thematischer Ausrichtung und verschiedener Formate zusammen. Es beinhaltet Kurse zu allgemeinen fachübergreifenden Themen sowie Kurse, bei denen der wissenschaftliche Austausch im Vordergrund steht. Das Angebot richtet sich primär an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des UFZ, ist jedoch in Abhängigkeit der Beziehung zum UFZ teilweise zugänglich für Angehörige anderer universitärer und außeruniversitärer Forschungseinrichtungen.

Die nachfolgenden Regelungen gelten nicht für die durch den Stab Arbeitssicherheit und Umweltschutz (ASU) organisierten Aus- und Fortbildungen für Ersthelferinnen und Ersthelfer.

1. Teilnahmeberechtigung

Angehörige einer universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtung, mit welcher das UFZ einen *bestehenden Kooperationsvertrag* hat, können grundsätzlich an allen Weiterbildungen des UFZ teilnehmen, die über den externen Katalog im Internet einsehbar sind.

Angehörige einer universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtung, mit der das UFZ *keinen bestehenden Kooperationsvertrag* hat, können kostenfrei an allen Weiterbildungen des UFZ teilnehmen, die über den externen Katalog im Internet einsehbar sind *und* bei denen der wissenschaftliche Austausch im Vordergrund steht. Die Teilnahme an Kursen zu allgemeinen fachübergreifenden Themen ist ausgeschlossen.

Für andere Einrichtungen oder Personengruppen, die keiner universitären oder außeruniversitären Forschungseinrichtung angehören, ist eine Teilnahme grundsätzlich nicht möglich.

2. Anmeldeprozess

Die Anmeldung zum Weiterbildungsprogramm inkl. HIGRADE erfolgt online über das UFZ Learning & Development System mit einem eigenständig vergebenen Benutzernamen und Passwort. Dafür muss sich die bzw. der Teilnehmende einmalig einen Account am System einrichten. Dies erfordert die Eingabe der personenbezogenen geschäftlichen Daten und der Rechnungsadresse der jeweiligen Einrichtung. Anmeldungen zu einem kostenpflichtigen Kurs können ohne vollständige Angaben zur Rechnungsadresse nicht berücksichtigt werden.

Um eine bessere Planung gewährleisten zu können, bitten wir um eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Bitte beachten Sie den individuellen Anmeldeschluss für die Kurse im Weiterbildungsprogramm.

Mit Anmeldung für eine Weiterbildung im UFZ Learning & Development System wird automatisch eine Bestätigung per E-Mail über den Eingang der Anmeldung an die teilnehmende Person versandt.

Nach einer internen Prüfung der Anmeldung unter Berücksichtigung der Zulassungsvoraussetzungen des jeweiligen Kurses erhält die bzw. der Teilnehmende eine Bestätigung bzw. Absage oder weiterführende Informationen (bspw. bei Terminverschiebungen) zur Anmeldung.

3. Pflichten der bzw. des Teilnehmenden

Mit der Anmeldung erklärt die bzw. der Teilnehmende rechtlich verbindlich, dass

- a) sie/er den Zugang nicht für private Zwecke nutzt,
- b) jede absichtliche oder wissentliche Nutzung unterlässt, die geeignet ist, den Interessen des UFZ oder seinem Ansehen in der Öffentlichkeit zu schaden, die Sicherheit des UFZ-Netztes zu beeinträchtigen oder die gegen geltende Rechtsvorschriften oder Anweisungen des UFZ verstößt,
- c) den Zugang nicht durch das Vortäuschen einer falschen Identität erlangt hat.

Verletzt die bzw. der Teilnehmende die ihm nach diesen Nutzungsbedingungen obliegenden Pflichten, ist sie bzw. er verpflichtet zum Ersatz der entstandenen Aufwendungen sowie darüber hinaus zur Freihaltung und Freistellung des UFZ von Schadensersatz- und Aufwendungsersatzansprüchen Dritter, die durch den Verstoß verursacht wurde. Die gilt auch, wenn der Schaden durch andere verursacht wird, soweit dies der bzw. dem Teilnehmenden zurechenbar ist.

4. Kosten

Ob Kosten für die Teilnahme entstehen, ist abhängig davon, ob ein Kooperationsvertrag mit dem UFZ besteht und die Einrichtung der teilnehmenden Person ebenfalls ein Weiterbildungsangebot bereithält, welches für Mitarbeitende des UFZ zugänglich ist:

Beziehung zum UFZ	Kosten für die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm des UFZ
Einrichtung mit bestehendem Kooperationsvertrag <u>mit</u> eigenem Weiterbildungsangebot, welches für Angehörige des UFZ zugänglich ist	<ul style="list-style-type: none"> • kostenfrei für alle Kurse
Einrichtung mit bestehendem Kooperationsvertrag <u>ohne</u> eigenes Weiterbildungsangebot, welches für Angehörige des UFZ zugänglich ist	<ul style="list-style-type: none"> • kostenfrei für Kurse mit Fokus auf wissenschaftlichen Austausch • kostenpflichtig für Kurse zu allgemeinen fachübergreifenden Themen
Einrichtung ohne bestehenden Kooperationsvertrag	<ul style="list-style-type: none"> • kostenfrei für Kurse mit Fokus auf wissenschaftlichen Austausch (Teilnahme an Kursen zu allgemeinen fachübergreifenden Themen ist nicht möglich)

Die Rechnungslegung für die Teilnahme an kostenpflichtigen Kursen erfolgt nach dem Kurs an die entsprechende Einrichtung. Kosten für eine Weiterbildung entstehen immer in voller Höhe, auch bei nur anteiliger Teilnahme. Der Rechnungsbetrag ist zahlbar in einem Betrag innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug.

5. Abmeldung bzw. Nichterscheinen zum Kurs

Kann eine angemeldete Person nicht am Kurs teilnehmen, ist eine Abmeldung über das UFZ Learning & Development System zwingend erforderlich. Es ist die Stornofrist des jeweiligen Kurses zu beachten.

Bei Abmeldungen, die später oder gar nicht eingehen, werden für kostenpflichtige Kurse die vollen Kursgebühren (Stornokosten) in Rechnung gestellt.

Es entstehen keine Kosten im Krankheitsfall oder wenn eine Ersatzperson benannt wird, die teilnahmeberechtigt ist und der Zielgruppe entspricht.

6. Stornierung von Kursen

Sollte für einen Kurs die Mindestteilnehmendenzahl nicht erreicht sein, behalten wir uns eine Stornierung des Kurses vor. In Ausnahmefällen (bspw. bei Erkrankung der Kursleitung) kann es auch zu einer kurzfristigen Absage kommen. Bereits entstandene Kosten werden nicht vom UFZ übernommen und sind von der jeweiligen Einrichtung selbst zu tragen.

7. Kursunterlagen

Das Urheber-, Nutzungs- und Verwertungsrecht an sämtlichen Unterlagen und Lehrmaterialien steht und verbleibt grundsätzlich bei der Autorin bzw. dem Autor. Die zur Verfügung gestellten Kursunterlagen dürfen ausschließlich für persönliche Zwecke zum privaten Gebrauch genutzt werden. Eine darüber hinausgehende Nutzung der Kursunterlagen bedarf einer gesonderten Vereinbarung mit der Autorin bzw. dem Autor. Im Falle

einer unberechtigten Nutzung von Kursunterlagen ist das UFZ für Schadensersatzforderungen von Dritten zu entschädigen.

8. Kursevaluation und Teilnahmebestätigung

Die Meinung unserer Kursteilnehmenden ist uns sehr wichtig. Daher senden wir den Teilnehmenden nach Ende des Kurses einen Beurteilungsbogen zu mit der Bitte, diesen auszufüllen. Ein möglichst ausführliches und ehrliches Feedback unterstützt uns dabei, künftige Kurse zu optimieren und diese noch besser an die Bedürfnisse der jeweiligen Zielgruppe anzupassen.

Bei einer Teilnahme von mindestens 80 % am Kurs wird eine digitale Teilnahmebescheinigung online über das UFZ Learning & Development System zur Verfügung gestellt.

9. Übersicht über Kursstatus im System

Unter „Meine Kurse“ ist eine Übersicht mit allen Kursen (inkl. Kurstermin und -titel) zu finden, in der die Anmeldungen, Abmeldungen und Teilnahmen der Person dargestellt sind. Folgende Status zu einem Kurs aus dem Weiterbildungsprogramm des UFZ sind dabei möglich:

Status des Kurses	Erklärung
angemeldet (unbestätigt)	Status wird automatisch unmittelbar nach Anmeldung vom System vergeben. Bleibt bestehen, bis die Kursorganisation einen anderen Status vergibt oder eine Abmeldung erfolgt.
angemeldet (zugelassen)	Status wird durch Kursorganisation vergeben, wenn die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind.
nicht teilnahmeberechtigt	Status wird durch Kursorganisation vergeben, wenn die Zulassungsvoraussetzungen <i>nicht</i> erfüllt sind.
abgemeldet	Status wird automatisch unmittelbar nach Abmeldung vom System vergeben.
abgemeldet (nicht fristgerecht / ggf. Stornokosten)	Status wird durch Kursorganisation vergeben, wenn eine Abmeldung nach Stornofrist erfolgt. Ggf. fallen Stornokosten an (siehe 4. Abmeldung bzw. Nichterscheinen zum Kurs).
teilgenommen	Status wird durch Kursorganisation vergeben bei Teilnahme von mind. 80 % am Gesamtumfang des Kurses.
abwesend (ggf. Stornokosten)	Status wird durch Kursorganisation vergeben bei Nicht-Erscheinen oder bei Teilnahme von weniger als 80 % am Gesamtumfang des Kurses.

10. Kündigung und Löschung von Daten

Die bzw. der Teilnehmende hat jederzeit die Möglichkeit, ihren bzw. seinen Account löschen zu lassen. Unter "Mein Profil" > "Account löschen" kann die Löschung der Daten eingestellt werden. Das UFZ löscht den Account innerhalb von 30 Tagen.

11. Haftung

- a) Ein Anspruch auf jederzeitige und ununterbrochene Verfügbarkeit des Weiterbildungsportals besteht nicht. Das UFZ haftet nicht für technische Ausfälle oder für Verfügbarkeiten des Angebotes, es sei denn, dem UFZ fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last.

- b) Das UFZ übernimmt keine Garantie für die Verfügbarkeit des UFZ Learning & Development Systems. Insbesondere kann das UFZ den Zugang einschränken, sofern die Betriebssicherheit, notwendige Wartungsarbeiten oder Weiterentwicklung der Dienste dies erfordern.
- c) Für andere als durch Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit entstehenden Schäden haftet das UFZ lediglich, soweit diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten oder auf schuldhafter Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht durch das UFZ oder deren Erfüllungsgehilfen beruhen.

12. Datenschutz

Das UFZ nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Die detaillierten Bestimmungen zum Datenschutz finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#).

13. Schlussbestimmungen

Die Teilnahme- und Nutzungsbedingungen unterliegen ausschließlich dem deutschen Recht unter Ausschluss des UN Kaufrechts. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten im Rahmen dieses Nutzungsverhältnisses ist Leipzig.

Sollten Bestimmungen dieser Teilnahme- und Nutzungsbedingungen unwirksam sein, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. An Stelle der unwirksamen Bestimmung gelten die einschlägigen gesetzlichen Vorschriften.